

Leidraad marktverkenning

Digitalisering postverwerking



Servicegemeente
Dordrecht



GRSociaal
Sociale Dienst Drechtsteden X Drechtwerk

Documentgegevens

Kenmerk: 240039SGD

Status: Definitief

Versie: 1.0

Datum: 20-12-2024

Inhoudsopgave

1. Marktverkenning	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Opdrachtgever	3
1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project	3
2. Opzet marktverkenning.....	5
2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen	5
2.2. Meedoen aan de marktverkenning	6
2.3. Planning	6
2.4. Contactgegevens.....	6
3. Overzicht bijlagen	8

1. Marktverkenning

1.1. Inleiding

Door een aanbesteding voor een scanproces fysiek ontvangen post in de markt te zetten, verwacht onze organisatie een modernisering en daarmee komende jaren een verbetering van de bestaande kwaliteit interne dienstverlening te kunnen gaan leveren. Omdat onze organisatie een regie-organisatie is, staan wij open voor innovatie en innovatieve ideeën en uitvoering van de hierin beschreven opgave rondom onze scanstraat.

1.2. Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst, Domein Bedrijfsvoering, Drechtsteden is een samenwerkingsverband tussen zeven buurgemeenten (de Drechtsteden); Dordrecht, Zwijndrecht, Papendrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Sliedrecht, Alblasserdam en Hardinxveld-Giessendam en drie gelieerde organisaties (gemeenschappelijke regelingen), waaronder de GR-Sociaal, handelend onder de naam Sociale Dienst Drechtsteden. We bedienen een regio met circa 290.000 inwoners.

1.3. Achtergrondinformatie opdracht/project

De organisatie Bedrijfsvoering Drechtsteden, cluster IDR beoogd middels deze marktverkenning en daaropvolgende aanbesteding per 1 oktober 2025 een nieuw scanproces/verbeterde scanstraat in gebruik te kunnen nemen. Binnen de organisatie Bedrijfsvoering Drechtsteden vinden hiervoor werkzaamheden m.b.t. fysieke postafhandeling door scanning plaats binnen cluster IDR; Informatiebeheer, Data en Regie door het team DIV op de postkamer daar. De vijf medewerkers daar ontvangen de papieren binnengekomen post, openen die en sorteren die. Vervolgens wordt deze per gemeente en gemeentelijke instelling Sociale Dienst, gescand, gevalideerd en geregistreerd. Momenteel wordt gewerkt met Kofax Total Agility scansoftware op premise van Tungsten. Wekelijks gaat het om circa 320 scans zakelijke post, dus circa 16.500 gescande documenten op jaarbasis.

De scanverwerking binnen onze organisatie van de ontvangen fysieke post kent drie belangrijke poststromen:

- Een gedeelte van in papieren vorm ontvangen post, door medewerkers herkend als facturen, wordt na ontvangst apart gescand en aan de Financiële afdeling aangeboden.
- Een ander belangrijk, grootste deel van de dagelijks totaal ontvangen papieren post (circa 220 document-scans per week) wordt na het scannen in pdf-formaat van technische en inhoudelijke metadata voorzien en via een koppeling aangeboden aan het zaaksysteem. Het document kan in het zaaksysteem de start vormen van een nieuwe zaak of toegevoegd worden aan een bestaande zaak.

Parallel aan de vanuit PostNL ontvangen papieren post, wordt er ook papieren post aangeleverd door een koerierdienst tussen alle 10 SGD-organisaties, waardoor die ingezamelde post 's middags gescand worden ter digitale verwerking.

- Verder wordt ook een aparte papieren poststroom (visueel herkend door medewerkers postkamer SGD) rechtstreeks aan de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal (voorheen "Sociale Dienst") aangeboden en daar op locatie elders gescand.
- Tenslotte wordt door de SGD-postkamer ook een gedeelte inkomende post gesorteerd en geopend, welke vervolgens wordt gescand door de Gemeenschappelijke Belastingdienst Drechtsteden (GBD).

2. Opzet marktverkenning

2.1. Deelnamevoorwaarden en doelstellingen

In de bijlage treft u de in te vullen vragenlijst aan. Wij zijn benieuwd naar uw antwoorden. Deelname is vrijwillig en vrijblijvend en u kunt ook deelnemen zonder alle vragen te beantwoorden.

De kans is aanwezig dat er een aanbesteding wordt doorlopen voor deze opdracht. De opdrachtgevers hebben gekozen om de marktverkenning nationaal openbaar te organiseren, zodat er een goed beeld gevormd kan worden van de opdracht, de interesse van de markt en relevante aspecten voor uit te nodigen partijen. De vragen en de daarop gegeven antwoorden laten onverlet dat de opdrachtgevers ervoor kunnen kiezen om in een eventuele aanbestedingsprocedure e.e.a. op andere wijze in te richten. De opdrachtgevers zijn niet gebonden aan de uitkomsten van de marktverkenning.

Daarnaast dient u de eventuele gegevens die door de gemeente aan de hand van deze marktverkenning worden verstrekt uitsluitend als indicatief te beschouwen omdat deze diensgevolg nog kunnen wijzigen. Derhalve kunnen aan dergelijke gegevens geen rechten worden ontleend.

De marktverkenning is niet bedoeld om een preselectie van potentiële partijen te maken, mochten de opdrachtgevers kiezen om één of meer onderdelen onderhands aan te besteden. Verder wordt er geen vergoeding van eventuele kosten m.b.t. de deelname hieraan uitgekeerd.

Eventueel nodigen de opdrachtgevers een aantal deelnemende partijen uit voor een een-op-een sessie om de vragen en antwoorden te bespreken en nader toe te lichten. De opdrachtgevers behouden zich daarbij het recht voor om niet alle deelnemers voor dit gesprek uit te nodigen.

Alle ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. In het bijzonder concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie. Informatie wordt niet gedeeld met andere deelnemers. Van ieder gesprek dat gevoerd wordt tussen de opdrachtgevers en deelnemer wordt een beknopt, individueel verslag opgesteld dat alleen gedeeld wordt met betreffende deelnemer. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (al dan niet geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

De opdrachtgevers vertrouwen erop dat u zeer selectief te werk gaat met betrekking tot het aanmerken van concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie en dat niet alle antwoorden (informatie) als zodanig wordt aangemerkt. In het belang van de marktverkenning zullen de opdrachtgevers zich het recht voorbehouden met u in gesprek te treden over informatie die door u als concurrentiegevoelig of geheim is aangemerkt.

Door deelname aan deze marktverkenning geven marktpartijen te kennen akkoord te gaan met de bovenstaande voorwaarden.

2.2. Meedoen aan de marktverkenning

De marktverkenning verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

2.3. Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](https://www.tenderned.nl) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

Datum & deadlines	Activiteit
20-12-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
8-1-2025 om 12 uur	Vragen kunnen doorlopend gesteld worden via de berichtenmodule in TenderNed, tot uiterlijk 8-1-'25 om 12 uur
13-1-2025	Nota van Inlichten publicatie
15-1-2025	Deadline schriftelijke beantwoording
Vanaf medio januari, - datum nader overeen te komen	Nadere gesprekken (optioneel)

2.4.

2.5. Contactgegevens

Deze marktverkenning wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](https://www.servicegemeente-dordrecht.nl).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Jim Lapré
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Overzicht bijlagen

- Bijlage 1 : marktverkenningvragen